

KURUMSAL ÖDÜL BAŞVURULARI İÇİN KULLANIM KILAVUZU

YÖKSİS (yoksis.yok.gov.tr) üzerinden ilgili yükseköğretim kurumu tarafından yetkilendirilerek kurum adına giriş yapan görevlendirilmiş kullanıcılar kimlik doğrulaması yapıldıktan sonra YÖK Üstün Başarı Ödülleri Başvuru uygulamasına yönlendirilirler. Bu uygulamada takip edilecek adımlar şu şekildedir:

Başvuru Girişi ve Güncelleme:

Kullanıcının yükseköğretim kurumu adına başvuru yapmak için sisteme giriş yaptığında karşılaşıcağı ekran aşağıdaki gibidir. Kullanıcı **Başvuru Girişi ve Güncelleme** menüsünden **Başvuru Girişi Yapın** butonuna basarak başvuru işlemlerine başlayabilir.

Daha sonra kullanıcı sistemde doldurması gereken tüm alanları eksiksiz doldurularak başvuru kaydetme veya güncelleme işlemi yapabilir. Aşağıdaki ekranda gösterilen tüm alanlar kullanıcı tarafından doldurulması zorunlu alanlardır.

Yükseköğretim kurumları tarafından kurumsal başvurularda her bir başvuru kategorisinden birer tane olmak üzere toplamda en fazla 4 başvuru yapılabilir. Eğer kurum başvuru yaptığı bir kategoriden ikinci bir başvuru daha yapmak isterse uygulamadan kullanıcıya aşağıdaki uyarı ekranı gelecektir.

Kurumsal başvurular için 4 farklı kategori bulunmaktadır. Kullanıcı bu kategorilerden birini seçerek başvurusunu devam ettirebilir. Eğer kullanıcı başvuru girişi yapıp sisteme kaydedildikten sonra kurumun başvuru kategorisini değiştirmek isterse mevcut başvuruyu silip tekrar giriş yapmalıdır. Kategori güncellemesi yapılmamaktadır.

BODSIS

Ödül

Başvuru

Başvuru Girişi ve Güncelleme

Başvuru Formu İletişim Bilgileri Başvuru Gereke Raporu Belge Yükle

Başvuru Adı 2020 YOK ÜSTÜN BAŞARI ÖDÜLLERİ KURUMSAL ÖDÜLLER BAŞVURU FORMU

Başvuru Tipi KURUMSAL BAŞVURU

Başvurulan Yükseköğretim Kurumunun Adı

Başvurulan Kategori

Başvuruya esas proje vb uygulama veya işbirliğinin kısa adı

Proje Başlangıç Tarihi

Kategori Seçiniz

TOPLUMA HİZMET

ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ

ÜNİVERSİTE SANAYİ İŞBİRLİĞİ

YEREL KALKINMAYA KATKI

İletişim Bilgilerine Geçiniz

Başvuru ya da sonraki süreçlerde gerek görülürse Başkanlığımızın yükseköğretim kurumu adına yetkilendirilerek sisteme giriş yapan kullanıcı ile iletişime geçebilmesi için kullanıcı tarafından iletişim bilgilerinin doğru girilmesi önemlidir.

BODSIS

Ödül

Başvuru

Başvuru Girişi ve Güncelleme

Başvuru Formu İletişim Bilgileri Başvuru Gereke Raporu Belge Yükle

Sisteme giriş yapan kullanıcının Email adresini giriniz

test@test.com

Sisteme giriş yapan kullanıcının cep telefon numarasını giriniz

(555) 555-5555

Gereke Bilgilerine Geçiniz

Gereke raporu oluşturulurken tüm alanların doldurulması zorunludur. Bu alanlar seçilen başvuru kategorisine göre değişiklik göstermektedir. Burada her alan için 3.000 karakter sınırlaması mevcuttur. Kullanıcı karakter sınırlaması yeterli gelmezse odul@yok.gov.tr adresi ile iletişime geçmelidir.

BODSIS

Ödül

Başvuru

Başvuru Girişi ve Güncelleme

Başvuru Formu | İletişim Bilgileri | **Başvuru Gereke Raporu** | Belge Yükle

Toplama Hizmet Ödülü Başvurusu Gereke Raporu

Her maddenin cevaplanması gerekmektedir

Çalışma proje veya benzeri uygulamanın tarihçesi

Çalışma proje veya benzeri uygulamanın amacı

Çalışma proje veya benzeri uygulamanın kapsamı

Çalışma proje veya benzeri uygulama neticesinde elde edilen topluma hizmet esaslı somut kazanımlar

Başvuru girişi yapıp kaydet butonuna basıldıktan sonra yapılan başvuru kullanıcının karşısına **TAMAMLANMADI** statüsünde gelecektir. Kullanıcı bu aşamadan sonra gerekli evrakları yükleyerek başvurusunu **TAMAMLANDI** statüsüne getirmelidir.

Başvuru formunun yazdırılması:

BODSIS

Üstün Başarı Ödülleri Başvuru Ekranı

+ Başvuru Girişi Yapın

Bul:

Kurumsal başvurularda aynı kategoriden birden fazla başvuru yapılamaz

Başvuru durumunun tamamlanabilmesi için Formu Yazdır butonundan çıktı alıp ıslak imzalı olarak diğer Zorunlu belgeleri birlikte Güncelle / Belge Yükle den sisteme yüklemelisiniz

Başvuru Formu	Başvuru No	Başvuru Tipi	Başvuru Kategorisi	Başvuru Proje Adı	Başvuran Kurum	Başvuru Tarihi	Başvuru Durumu	Başvuru Statu	Eylem
Formu Yazdır	282	KURUMSAL BASVURU	ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ	Test Uluslararası İşbirliği Projesi	GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	09/03/2020 02:02:01	TAMAMLANMADI	AKTİF	Güncelle Sil

Sayfada 25 Kayıt Göster

Önceki 1 Sonraki

Kullanıcı **Formu Yazdır** butonuna basarak yaptığı başvurunun pdf ini bilgisayarına indirebilir ve üniversitenin Rektörüne imzalatarak **Belge Yükle** sekmesinden başvuru formu dosya türünü seçerek sisteme yüklemelidir.

Başvuru Formu İletişim Bilgileri Başvuru Gereke Raporu **Belge Yükle**

Başvuru durumunuzun TAMAMLANDI statüsüne getirilip değerlendirilmeye alınabilmesi için tüm belgelerin eksiksiz yüklenmesi gerekmektedir. Bilgilerin doğruluğu ve belgelerin eksiksiz yüklenmesindeki sorumluluk başvuru belgelerinin zorunlu olduğu dosya yükleme kısmında belirtilmiştir. Gerekli güncellemeyi başvuru süresi boyunca yapabilirsiniz.

Başvuru Formu (Zorunlu) Dosya Seçiniz

Dosya Adı	Açıklama	Oluşturan

Kaydet

Kullanıcı **Diğer Belge** türü dışındaki başvuru belgelerini birden fazla yükleyemez. Yükleme istediği takdirde uyarı ile karşılaşır. Eğer daha önce yüklenen bir belge değiştirilmek isteniyorsa mevcut olan silinip yenisi yüklenmelidir.

BODSIS

Panolar AYSE OK

File Hata Kodu 405 Hata açıklama: Bu belge zaten yüklenmiş. Aynı belgeden sadece bir tane yüklenmelidir. Dosya güncellemek istiyorsanız silip tekrar yüklemelisiniz.

Başvuru Formu İletişim Bilgileri Başvuru Gereke Raporu **Belge Yükle**

Başvuru durumunuzun TAMAMLANDI statüsüne getirilip değerlendirilmeye alınabilmesi için tüm belgelerin eksiksiz yüklenmesi gerekmektedir. Bilgilerin doğruluğu ve belgelerin eksiksiz yüklenmesindeki sorumluluk başvuru belgelerinin zorunlu olduğu dosya yükleme kısmında belirtilmiştir. Gerekli güncellemeyi başvuru süresi boyunca yapabilirsiniz.

Başvuru Formu (Zorunlu) Dosya Seçiniz

Dosya Adı	Açıklama	Oluşturan	
basvuruFormuSanayi.pdf	BAŞVURU FORMU	323	İndir Sil
Senato_Karari.docx	UNIVERSITE SENATO KARARI	323	İndir Sil
Uygunluk_Mektubu.docx	ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ KABUL BELGESİ	323	İndir Sil
gereke_raporu.docx	GEREKÇE RAPORU	323	İndir Sil
Ozgecmis_Formu.doc	DİĞER	323	İndir Sil

Kaydet

Kullanıcı başvuru tarihleri boyunca kurumun başvurusunu silebilir veya güncelleyebilir. Önemli olan başvuru tarihi bitmeden sistemde başvurunun tüm alanlarının eksiksiz doldurulup, tüm zorunlu belgelerin yüklenip başvurunun **TAMAMLANDI** olmasıdır.

BODSIS

Panolar AYSE OK

Üstün Başarı Ödülleri Başvuru Ekranı

+ Başvuru Girişi Yapın

Bul:

Kurumsal başvurularda aynı kategoriden birden fazla başvuru yapılamaz

Başvuru durumunun tamamlanabilmesi için Formu Yazdır butonundan çıktı alıp ıslak imzalı olarak diğer Zorunlu belgeleri birlikte Güncelle / Belge Yükle den sisteme yüklemelisiniz

Başvuru Formu	Başvuru No	Başvuru Tipi	Başvuru Kategorisi	Başvuru Proje Adı	Başvuran Kurum	Başvuru Tarihi	Başvuru Durumu	Başvuru Statu	Eylem
Formu Yazdır	282	KURUMSAL BAŞVURU	ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ	Tari Üstün Başarı İyiliği Projesi	GEBZE TEKNİK UNIVERSİTESİ	09/03/2020 02:02:01	TAMAMLANDI	AKTİF	Güncelle Sil

Sayfada 25 Kayıt Göster

Önceki Sonraki