

YÖK 2020 ÜSTÜN BAŞARI ÖDÜLLERİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

KURUMSAL ÖDÜLLER

	Başvuru Şartları	Açıklama
1.	<p>Kurumsal ödüllere başvurular, Türkiye'deki devlet ve vakıf yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS üzerinden yapılacaktır.</p> <p>https://yoksis.yok.gov.tr/ → Genel işlemler → Üstün Başarı Ödülleri Başvuruları</p>	<ul style="list-style-type: none">• Yükseköğretim kurumlarının e-posta ya da posta yoluyla yapılan başvuruları geçerli <u>sayılmayacaktır.</u>• Yükseköğretim kurumları tarafından üst yazı ekinde yer alan başvuru formu dışında Başkanlığımıza posta ya da e-posta yoluyla herhangi bir belge <u>iletilmeyecektir.</u>• Süresi içinde yapılmayan başvurularla eksik belgeli başvurular <u>geçerli sayılmayacaktır.</u>
2.	<p>Yükseköğretim kurumlarının YÖKSİS üzerinden yapacağı başvurular Rektörlük tarafından yetkilendirilen <u>sadece bir personel</u> tarafından yapılacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS üzerinden yapılacak başvuru işlemleri için her bir kategori için <u>farklı bir personel görevlendirilmeyecektir.</u>• Yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS üzerinden yapılacak başvuru işlemleri için görevlendirilen personel iletişim bilgilerini sisteme yükleyecektir.
3.	<p>Yükseköğretim kurumları belirlenen her bir kategori için yalnızca bir proje, çalışma ya da uygulama ile başvuru yapacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Yükseköğretim kurumları her bir kategoriden sadece bir başvuru yapacaktır.• Yükseköğretim kurumları, belirlenen her bir kategori ile ilgili kendi bünyesinde başvuruları alacak, değerlendirecek ve seçtiği başvuruyu YÖKSİS'e yükleyecektir.

4.	Sistem üzerinden oluşturulacak başvuru formu Rektör tarafından imzalandıktan sonra (ıslak veya e-imza) sisteme yüklenecektir.	<ul style="list-style-type: none">• Rektör tarafından imzalanan başvuru formları üst yazı ekinde Başkanlığımıza iletilecektir.
5.	Yükseköğretim kurumları her bir kategoride yapılacak proje, çalışma ya da uygulama başvuruları için Senato kararı alacaktır.	<ul style="list-style-type: none">• Yükseköğretim kurumu tarafından Senato kararı sisteme yüklenecektir.• Senato tarafından onaylanmamış başvurular geçerli sayılmayacaktır.
6.	Başvuru yapılacak proje, çalışma ya da uygulama kurumsal nitelikte olacaktır.	<ul style="list-style-type: none">• Yükseköğretim kurumları 2019 yılında Ar-Ge, verimlilik artırma, ürün geliştirme, inovasyon, sosyal sorumluluk vb. kapsamda yürüttükleri proje, çalışma ya da uygulamalar ile başvuru yapacaktır.• Yükseköğretim kurumlarının 2019 yılında öğrenci, araştırmacı ve öğretim elemanı tarafından yürütülen bireysel proje, çalışma ya da uygulamalar ile yapacakları başvurular geçerli sayılmayacaktır.
7.	Yükseköğretim kurumları eğer “Uluslararası İşbirliği” ve “Üniversite Sanayi İşbirliği” kategorilerinde başvuru yapacaklarsa proje, çalışma ya da uygulamada işbirliği yaptıkları kurum/kuruluşlarında başvuruya onay verdiklerini gösteren bir belgeyi sisteme yükleyecektir.	<ul style="list-style-type: none">• Uluslararası İşbirliği Ödülü için İşbirliği Yapılan Yurtdışındaki Yükseköğretim Kurumu ve/veya Araştırma Kurumuna ait Yönetim Kurulu Kararı veya Başvuru Uygunluğu Mektubu yükseköğretim kurumu tarafından sisteme yüklenecektir.• Üniversite Sanayi İşbirliği Ödülü için ilgili Sanayi Kuruluşuna ait Yönetim Kurulu Kararı ve/veya Başvuru Uygunluğu Mektubu yükseköğretim kurumu tarafından sisteme yüklenecektir.
8.	Yükseköğretim kurumları, istenen zorunlu belgeler dışında gerekli görmeleri halinde proje, çalışma ve uygulama ile ilgili diğer doküman(lar)ı da sisteme yükleyecektir.	<ul style="list-style-type: none">• Sistemde yer alan belge, yükle sekmesinin altındaki diğer belgeler alanından yüklenecektir.
9.	Yükseköğretim kurumları tarafından hazırlanacak gerekçe raporu, başvuru sistemi üzerinden oluşturulacaktır.	<ul style="list-style-type: none">• Yükseköğretim kurumları başvuru gerekçe raporunu Türkçe hazırlayacaktır.

		<ul style="list-style-type: none">• Gerekçe raporu başvuru sisteminde oluşturulduktan sonra sistemden gerekçe raporu indirilemeyecektir. Gerekçe raporu için sisteme yüklenen aynı başlıklar ve bilgiler için yükseköğretim kurumları tarafından ayrıca pdf dosyası hazırlanarak, rapor Belge Yükle sekmesinden sisteme yüklenmelidir. Kurumların kendi oluşturacağı bu gerekçe raporunu maksimum 10-11 sayfa olacak şekilde hazırlamaları önerilmektedir.• Kategorilere göre hazırlanacak Gerekçe Raporu için taslak form Kurumsal Başvuru Bilgileri sayfasında yer almaktadır.
--	--	--