

## BİREYSEL ÖDÜL BAŞVURULARI İÇİN KULLANIM KILAVUZU

E-Devlet üzerinden giriş yapan kullanıcılar kimlik doğrulaması yapıldıktan sonra YÖK Üstün Başarı Ödülleri Başvuru uygulamasına yönlendirilirler. Bu uygulamada takip edilecek adımlar şu şekildedir:

### **Başvuru Girişi ve Güncelleme:**

Kullanıcı başvuru yapmak için açıklanan tüm koşulları sağlıyorsa karşılaşıcağı ekran aşağıdaki gibidir. Kullanıcı **Başvuru Girişi ve Güncelleme** menüsünden **Başvuru Girişi Yapın** butonuna basarak başvuru işlemlerine başlayabilir.

Daha sonra kullanıcı sistemde doldurması gereken tüm alanları eksiksiz doldurularak başvuru kaydetme veya güncelleme işlemi yapabilir. Aşağıdaki ekranda gösterilen tüm alanlar kullanıcı tarafından doldurulması zorunlu alanlardır.

Başvuru yapan kullanıcının 2019 yılı içinde tamamlanan ve enstitüsü tarafından onaylanan birden fazla doktora tezi mevcut ise yalnızca seçeceği bir doktora tezi ile başvuru yapılabilir. Eğer kullanıcı daha sonra başvuru yapacağı tezini değiştirmek isterse mevcut başvuru ekranı üzerinden güncelleme yapmalıdır.

Bireysel başvurular için 3 farklı kategori bulunmaktadır. Kullanıcı bu kategorilerden birini seçerek başvurusunu devam ettirebilir. Eğer kullanıcı başvuru girişi yapıp sisteme kaydedildikten sonra başvuru kategorisini değiştirmek isterse mevcut başvuruyu silip tekrar giriş yapmalıdır. Kategori güncellemesi yapılmamaktadır.

BODSIS

Ödül

Başvuru

Özgeçmiş Girişi ve Güncelleme

Başvuru Girişi ve Güncelleme

Başvuru Formu

İletişim Bilgileri

Başvuru Gereke Raporu

Belge Yükle

Panolar

Başvuru Adı: 2020 YÖK ÜSTÜN BAŞARI ÖDÜLLERİ BİREYSEL ÖDÜLLER BAŞVURU FORMU

Başvuru Tipi: BİREYSEL BAŞVURU

Doktora Tez Sahibinin Adı Soyadı: [Redacted]

Doktora Tezinin Adı: Başvuru yapacağınız doktora tezini seçiniz

Başvurulan Kategori: Kategori seçiniz

Üniversite / Enstitü: [Redacted]

Anabilim Dalı: [Redacted]

Tezin Savunma Tarihi: [Redacted]

Mezuniyet Tarihi: [Redacted]

İletişim Bilgilerine Geçiniz

Başvuru ya da sonraki süreçlerde gerek görülürse Başkanlığımızın başvuru sahibi ile iletişime geçebilmesi için kullanıcı tarafından iletişim bilgilerinin doğru girilmesi önemlidir.

BODSIS

Ödül

Başvuru

Özgeçmiş Girişi ve Güncelleme

Başvuru Girişi ve Güncelleme

Başvuru Formu

İletişim Bilgileri

Başvuru Gereke Raporu

Belge Yükle

Email adresinizi giriniz: test@test.com

Cep telefon numaranızı giriniz: (555) 555-5555

Gereke Bilgilerine Geçiniz

Sistemde gereke raporu oluşturulurken tezin yaygın etkisi etkisi alanı dışındaki alanların doldurulması zorunludur. Burada her bir alan için 3.000 karakter sınırlaması mevcuttur. Kullanıcı karakter sınırlaması yeterli gelmezse [odul@yok.gov.tr](mailto:odul@yok.gov.tr) adresi ile iletişime geçmelidir.

**BODSIS**

Odul

Başvuru

Özgeçmiş Girişi ve Güncelleme

Başvuru Girişi ve Güncelleme

Başvuru Formu İletişim Bilgileri **Başvuru Gereke Raporu** Belge Yükle

Bireysel Ödül Başvurusu Gereke Raporu Her maddenin cevaplanması gerekmektedir

1-Tezin Konusu

2-Tezin amacı ve hedefi

3-Tezin kapsamı

4-Tezin Özgün Değeri

8-Tezin Yaygın Etkisi

Adayın hazırladığı doktora tezinden üretilmiş ilgili olmak kaydıyla  
Not: Makale, Kitap ve Kitap bölümü için doi numarası yoksa ilgili yayımlara direk ulaşılabilenecek web adresi verilmesi zorunludur.

A. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale

DOI :

Yayın Bilgisi :

B. Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale

DOI :

Yayın Bilgisi :

C. Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale

DOI :

Başvuru girişi yapıp kaydet butonuna basıldıktan sonra yapılan başvuru kullanıcının karşısına **TAMAMLANMADI** statüsünde gelecektir. Kullanıcı bu aşamadan sonra gerekli evrakları yükleyerek başvurusunu **TAMAMLANDI** statüsüne getirmelidir.

### **Başvuru formunun yazdırılması:**

Üstün Başarı Ödülleri Başvuru Ekranı

Başvuru durumunun tamamlanabilmesi için Formu Yazdır butonundan çıktı alıp ıslak imzalı olarak diğer Zorunlu belgelerle birlikte Güncelle / Belge Yükle den sisteme yüklemelisiniz

But:

Başvuru Formu	Başvuru No	Başvuru Tipi	Başvuru Kategorisi	Başvuru Proje Adı	Üniversite	Tez Sahibi	Başvuru Tarihi	Başvuru Durumu	Başvuru Statu	Eylem
<b>Formu Yazdır</b>	279	BİREYSEL BAŞVURU	SAĞLIK BİLİMLERİ				06/03/2020 10:44:38	<b>TAMAMLANMADI</b>	AKTİF	<b>Güncelle</b> <b>Sil</b>

Sayfada 25 Kayıt Göster

Önceki 1 Sonraki

Kullanıcı **Formu Yazdır** butonuna basarak yaptığı başvurunun pdf halini bilgisayarına indirebilir. İndirilen formu doktora tez danışman(lar)ına da imzalatarak **Belge Yükle** sekmesinden başvuru formu dosya türünü seçerek sisteme yüklemelidir.

Başvuru Formu İletişim Bilgileri Başvuru Gereke Raporu **Belge Yükle**

Başvuru durumunuzun TAMAMLANDI statusüne getirilip değerlendirmeye alınabilmesi için tüm belgelerin eksiksiz yüklenmesi gerekmektedir. Bilgilerin doğruluğu ve belgelerin eksiksiz yüklenmesindeki sorumluluk başvuru belgelerinin zorunlu olduğu dosya yükleme kısmında belirtilmiştir. Gerekli güncellemeyi başvuru süresi boyunca yapabilirsiniz.

Başvuru Formu (Zorunlu) Dosya Seçiniz

Dosya Adı	Açıklama	Oluşturan
-----------	----------	-----------

Kaydet

Kullanıcı doktora tez danışmanı birden fazla ise sisteme tüm danışmanlarının özgeçmiş formlarını yüklemelidir. Aksi durumlarda başvuruda istenen hiçbir başvuru belgesi birden fazla yüklenemez. Kullanıcı tarafından yüklenmek istendiği taktirde kullanıcı uyarı ile karşılaşır. Eğer sisteme daha önce yüklenen bir başvuru belgesi değiştirilmek isteniyorsa kullanıcı tarafından sistemdeki mevcut olan silinip yenisi yüklenmelidir.

Başvuru Formu İletişim Bilgileri Başvuru Gereke Raporu **Belge Yükle**

Başvuru durumunuzun TAMAMLANDI statusüne getirilip değerlendirmeye alınabilmesi için tüm belgelerin eksiksiz yüklenmesi gerekmektedir. Bilgilerin doğruluğu ve belgelerin eksiksiz yüklenmesindeki sorumluluk başvuru belgelerinin zorunlu olduğu dosya yükleme kısmında belirtilmiştir. Gerekli güncellemeyi başvuru süresi boyunca yapabilirsiniz.

Başvuru Formu (Zorunlu) Dosya Seçiniz

**File**  
Hata Kodu: 405 Hata açıklama: Bu belge zaten yüklenmiş. Aynı belgeden sadece bir tane yüklenebilir. Belgeyi güncellemek istiyorsanız silip tekrar yüklemelisiniz.

Dosya Adı	Açıklama	Oluşturan	
basvuruFormu.pdf	BAŞVURU FORMU		İndir Sil
Ozgecmis_Formu.doc	ÖZGEÇMİŞ-TEZ SAHİBİ		İndir Sil
Ozgecmis_Formu.doc	ÖZGEÇMİŞ-DANIŞMAN		İndir Sil
gerekece_raporu.docx	GEREKÇE RAPORU		İndir Sil

Kaydet

## Özgeçmiş Girişi ve Güncelleme Ekranı:

BODSIS

Özgeçmiş Girişi ve Güncelleme

Özgeçmiş İşlemleri

Üstün Başarı Ödülleri Başvuru Özgeçmiş İşlemleri

BİREYSEL başvurularında Doktora Tez Sahibi ve Doktora Tez Danışmanı için Özgeçmiş Formlarının oluşturulup veya varolan özgeçmişin güncellenmesi yüklemesi gerekmektedir. Yapılan başvurunun tamamlanabilmesi için Özgeçmişlerin eksiksiz doldurulması ve alınan pdf çıktısının Başvuru -> Güncelle -> Belge Yükle sekmesinden belge türü olarak Özgeçmiş-Tez Danışmanı ve Özgeçmiş-Tez Sahibi seçilerek ilgili özgeçmişler başvuru sistemine yüklenmelidir. Aksi takdirde Bireysel başvurular TAMAMLANMADI olarak kalacaktır ve değerlendirilmeye alınmayacaktır. Bilgilerin doğruluğu ve belgelerin eksiksiz yüklenmesindeki sorumluluk başvuru sahibine aittir.

Özgeçmiş hazırlanırken doldurulması gereken zorunlu alanlar aşağıda belirtilmiştir.

- Kişisel Bilgiler (e-mail, cep telefonu, çalıştığı kurum)
- Öğrenim Bilgileri
- Yayımlar (eğer varsa)
- Akademik Görev
- İdari Görev
- Patent ve Ödül (eğer varsa)

Özgeçmiş Oluştur / Güncelle butonunu üzerinden ilgili sayfaya yönlendirilip özgeçmişinizi doldurabilirsiniz

Özgeçmiş Oluştur / Güncelle

Başvuru yapacak kullanıcı Türkiye’de ki yükseköğretim kurumlarında çalışan bir akademisyen olsun veya olmasın kendisinin ve tez danışman(lar)ının özgeçmişlerini YÖKSİS özgeçmiş formatına uygun hazırlamalı ve özgeçmiş çıktılarını başvuru sistemine yüklemelidir. Bunun için ilgili sayfadan **Özgeçmiş Oluştur/Güncelle** butonuna tıklayarak özgeçmiş oluşturup çıktısını alabileceği uygulamaya yönlendirilecektir. Aynı adımlar doktora tez danışman(lar)ı için hazırlanacak özgeçmişler için de geçerlidir.

YÖKSİS

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU

Özgeçmiş Çıktı

Yönetilen Tezler

Proje Görevleri

Dersler

ÜAK Temel Alan

Öğrenim Bilgisi

Akademik Görev

İdari Görev

Yayımlar

Yabancı Dil Bilgisi

Kişisel Bilgiler

Araştırma Sertifika Kurs Üyelikler

Üniversite Dışı Deneyim

Tasarım Ödüller Patentler

Akademik Teşvik Başvuru

Teşvik Yardım 2019

Yönlendirilen özgeçmiş sayfasından gerekli alanlar doldurduktan sonra **Özgeçmiş Çıktı** butonundan indirilen özgeçmişin pdf halı **Başvuru Güncelle/Belge Yükle** sekmesinden dosya türü özgeçmiş seçilerek sisteme yüklenmelidir.

Başvuru Formu İletişim Bilgileri Başvuru Gereke Raporu **Belge Yükle**

Başvuru durumunuzun TAMAMLANDI statüsüne getirilip değerlendirilmeye alınabilmesi için tüm belgelerin eksiksiz yüklenmesi gerekmektedir. Bilgilerin doğruluğu ve belgelerin eksiksiz yüklenmesi belgelerin zorunlu olduğu dosya yükleme kısmında belirtilmiştir. Gerekli güncellemeyi başvuru süresi boyunca yapabilirsiniz.

Özgeçmiş-Tez Sahibi (Zorunlu) Dosya Seçiniz

Dosya Adı	Açıklama	Oluşturan
-----------	----------	-----------

Kaydet

BODSIS

Ödül

Başvuru

Özgeçmiş Girişi ve Güncelleme

Başvuru Girişi ve Güncelleme

Başvuru Formu İletişim Bilgileri Başvuru Gereke Raporu **Belge Yükle**

Başvuru durumunuzun TAMAMLANDI statüsüne getirilip değerlendirilmeye alınabilmesi için tüm belgelerin eksiksiz yüklenmesi gerekmektedir. Bilgilerin doğruluğu ve belgelerin eksiksiz yüklenmesi belgelerin zorunlu olduğu dosya yükleme kısmında belirtilmiştir. Gerekli güncellemeyi başvuru süresi boyunca yapabilirsiniz.

Doktora Tez Danışmanı(ları) Adı Soyadı : [Name]

Özgeçmiş-Tez Danışmanı (Zorunlu) Dosya Seçiniz

Dosya Adı	Açıklama	Oluşturan
-----------	----------	-----------

Kaydet

Kullanıcı başvuru tarihleri boyunca başvurusunu silebilir veya başvuru belgelerini güncelleyebilir. Önemli olan başvuru tarihi bitmeden sistemde başvurunun tüm alanlarının eksiksiz doldurulup, tüm zorunlu belgelerin yüklenip başvurunun **TAMAMLANDI** olmasıdır.

Üstün Başarı Ödülleri Başvuru Ekranı

Başvuru durumunun tamamlanabilmesi için Formu Yazdır butonundan çıktı alıp ıslak imzalı olarak diğer Zorunlu belgelerle birlikte Güncelle / Belge Yükle den sisteme yüklemelisiniz

Büt: [ ]

Başvuru Formu	Başvuru No	Başvuru Tipi	Başvuru Kategorisi	Başvuru Proje Adı	Üniversite	Tez Sahibi	Başvuru Tarihi	Başvuru Durumu	Başvuru Statu	Eylem
Formu Yazdır	279	BİREYSEL BAŞVURU	SAĞLIK BİLİMLERİ	[ ]	ÜNİVERSİTESİ	[ ]	06/03/2020 10:44:38	TAMAMLANDI	AKTİF	Güncelle Sil

Sayfada 25 Kayıt Göster

Önceki Sonraki